

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – FSE+
Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025
“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità
nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”**

CUP H54D25004360007 – Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-863

Prot. n° 3480/G

Lecco, 15 settembre 2026

Oggetto: SELEZIONE TUTOR ESTERNO

Modulo di Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - Chi ben comincia

Con riferimento al Progetto approvato in intestazione, il presente Avviso è volto alla selezione di **uno o più Tutor** esterni (persone fisiche) per la realizzazione del seguente modulo.

Titolo del modulo	Destinatari	Durata	Periodo di realizzazione
Chi ben comincia	circa 20 alunni della scuola secondaria di secondo grado	30 ore	A partire da ottobre 2026. Calendario da concordare. Lezioni da realizzare in orario di doposcuola

Le attività del modulo si svolgeranno presso l'Istituto Maria Ausiliatrice di Lecco, in via Caldone 18.

Descrizione del modulo:

Il modulo si propone di accompagnare gli studenti nella costruzione di un metodo di studio attivo, inteso come insieme di strategie consapevoli che permettano di affrontare il lavoro scolastico con maggiore autonomia, organizzazione ed efficacia. L'attività prevede un percorso guidato in cui gli studenti vengono sostenuti nell'acquisizione di tecniche di pianificazione, nella selezione delle informazioni rilevanti, nella gestione dei tempi di studio e nell'uso di strumenti operativi che favoriscano un approccio più strutturato e partecipato. Il metodo di studio viene presentato come processo dinamico, da adattare alle diverse discipline e alle caratteristiche individuali.

Obiettivi formativi:

- acquisire o migliorare un metodo di studio attivo ed efficace;
- potenziare attenzione, pianificazione, memoria di lavoro e controllo delle risposte;
- sviluppare abilità di confronto, classificazione e organizzazione delle informazioni per costruire mappe concettuali.

Il Tutor sarà di supporto agli Esperti, individuati tra i docenti interni della scuola.

I compiti richiesti al **Tutor** sono i seguenti:

- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'Esperto nella conduzione delle attività formative.
- predispone, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni e provvede alla registrazione dei partecipanti;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
 - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - mantiene il contatto con i Consigli di Classe / Coordinatore per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
 - partecipa con l'Esperto alla valutazione degli esiti formativi degli allievi.
- Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula.

Al fine di consentire le corrette registrazioni previste dalla piattaforma di gestione del progetto, i candidati dovranno essere in possesso delle **credenziali SPID/CIE/EIDAS/CNS personali** e di **firma digitale**.

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 30,00 (euro trenta/00), inteso come importo comprensivo di IVA e/o ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

In caso di professionista titolare di partita IVA, eventuali contributi previdenziali (cassa professionale o gestione separata INPS) dovranno essere ricompresi all'interno del suddetto importo, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Istituzione scolastica; per le prestazioni rese in regime di lavoro autonomo occasionale, la ritenuta d'acconto del 20% dovrà essere calcolata all'interno del suddetto importo, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Istituzione scolastica.

Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro del citato Avviso ministeriale.

Eventuali assenze motivate dovranno essere tempestivamente comunicate e le eventuali modifiche dell'orario previsto per la realizzazione del modulo devono essere preventivamente concordate con l'Istituzione scolastica.

Le candidature devono essere trasmesse alla Segreteria personalmente o tramite e-mail all'indirizzo segreteria@imalecco.it entro e non oltre le ore 12.00 del 21/09/2026, allegando curriculum vitae aggiornato e copia del documento di identità.

Al fine di procedere ad una adeguata valutazione, l'Istituzione scolastica si riserva di chiedere eventuali informazioni o documenti integrativi.

Il Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative valuterà le candidature ricevute e, in caso di più candidature, stilerà apposita graduatoria in base alle competenze rilevate.

Al fine di garantire un miglior supporto d'aula, si prediligeranno candidature di personale che ha già collaborato con la scuola e in particolare con le classi dei partecipanti.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un'unica candidatura, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per il ruolo. In tal caso, non sarà necessario stilare la graduatoria.

La Direttrice
Maria Di Raimondo