

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – FSE+
Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025
“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità
nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”**

CUP H54D25004360007 – Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-863

Prot. n° 3362/G

Lecco, 22 gennaio 2026

Oggetto: SELEZIONE ESPERTO E TUTOR ESTERNI – persone fisiche

Modulo di Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali - Robotica/Coding

Con riferimento al Progetto approvato sull'Avviso indicato in intestazione (**Piano Estate 2025/2026**), il presente Avviso è volto alla selezione di **un Esperto** e di **un Tutor** per la realizzazione del seguente modulo.

Titolo del modulo	Destinatari	Durata	Periodo di realizzazione
Robotica/Coding	circa 25 alunni della scuola secondaria di primo grado	30 ore	Dal 9/06/2026 al 19/06/2026, orario da definire (indicativamente: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 + giornata conclusiva)

Le attività del modulo si svolgeranno presso l'Istituto Maria Ausiliatrice di Lecco, in via Caldone 18.

Il presente Avviso è rivolto a persone fisiche.

Descrizione del modulo:

Il modulo è progettato per stimolare la curiosità tecnologica e sviluppare abilità utili nel futuro digitale. I partecipanti saranno introdotti ai concetti base della programmazione e della robotica attraverso attività pratiche, stimolando il pensiero logico, la creatività e la capacità di risoluzione dei problemi. Saranno affrontati i concetti della programmazione con linguaggi visuali, ad es. costruzione di semplici robot.

Obiettivi formativi:

- Sviluppo del pensiero computazionale e del problem solving.
- Favorire l'apprendimento intuitivo e la creazione di piccoli progetti interattivi.
- Sviluppo della capacità di lavorare in gruppo.

I compiti richiesti all'**Esperto** sono i seguenti:

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di socializzazione finalizzato a migliorare le relazioni, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta, rispondendo ai diversi Bisogni Educativi Specifici dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche. Si occupa,

altresì, della verifica degli obiettivi. Sulla base del programma definito, l'Esperto articola le varie fasi e i tempi dello svolgimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo.

Nella fase di realizzazione, l'Esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi prefissati. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi; l'Esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.

Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'Esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

Il ruolo dell'Esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

I compiti richiesti al **Tutor** sono i seguenti:

- *facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'Esperto nella conduzione delle attività formative.*
- *predispone, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;*
- *cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni e provvede alla registrazione dei partecipanti;*
- *accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;*
- *cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
- *mantiene il contatto con i Consigli di Classe / Coordinatore per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;*
- *svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;*
- *partecipa con l'Esperto alla valutazione degli esiti formativi degli allievi.*

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula.

Al fine di consentire le corrette registrazioni previste dalla piattaforma di gestione del progetto, i candidati dovranno essere in possesso delle **credenziali SPID/CIE personali** e di **firma digitale**.

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 70,00 (euro settanta/00) per l'Esperto e € 30,00 (euro trenta/00) per il Tutor, inteso come importo comprensivo di IVA e/o ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro del citato Avviso ministeriale.

Una volta definito il calendario, eventuali assenze motivate dovranno essere tempestivamente comunicate e le eventuali modifiche dell'orario previsto per la realizzazione del modulo dovranno essere preventivamente concordate con l'Istituzione scolastica.

Le candidature devono essere trasmesse alla Segreteria personalmente o tramite e-mail all'indirizzo segreteria@imalecco.it entro e non oltre le ore 12.00 del 12/02/2026, allegando curriculum vitae aggiornato e copia del documento di identità e codice fiscale, specificando il ruolo per cui ci si candida.

Al fine di procedere ad una adeguata valutazione, l'Istituzione scolastica si riserva di chiedere eventuali informazioni o documenti integrativi.

Il Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative valuterà le candidature ricevute e, in caso di più candidature, stilerà apposita graduatoria secondo i seguenti criteri preferenziali:

- Titolo di laurea o formazione equipollente nell'ambito di riferimento del modulo (max 50 punti).
- Esperienza nella materia del modulo (max 50 punti).

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un'unica candidatura, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per il ruolo. In tal caso, non sarà necessario stilare la graduatoria.

Le figure saranno individuate nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, adottando procedure ispirate a criteri di uniformità e trasparenza.

La Direttrice

Maria Di Raimondo