



**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – FSE+
Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025
“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità
nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”**

CUP H54D25004360007 – Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-863

Prot. n° 3294/G

Lecco, 06 ottobre 2025

**Oggetto: SELEZIONE DI UN ENTE GIURIDICO PER L’AFFIDAMENTO DEI RUOLI DI ESPERTO e TUTOR PER IL
MODULO DI LINGUA INGLESE “DRAMA COURSE”**

Con riferimento al Progetto in intestazione, con il presente Avviso si intende selezionare una **persona giuridica** per la realizzazione di un modulo di inglese della durata di 30 ore per alunni della scuola secondaria di secondo grado.

Il modulo prevede la presenza di un **Esperto** e di un **Tutor** e si svolgerà presso la sede dell’Istituto Maria Ausiliatrice in via Caldane, 18 a Lecco, a partire dalla fine di ottobre, il venerdì pomeriggio, secondo calendario da concordare con l’Istituzione scolastica.

N.B.: Il modulo si attiverà al raggiungimento del numero minimo di 15 iscritti.

Descrizione del modulo:

Il modulo propone un percorso didattico intensivo di lingua inglese rivolto a studenti della scuola secondaria di secondo grado. L’obiettivo è potenziare le competenze linguistiche attraverso un’esperienza immersiva e creativa, che prevede la realizzazione di uno spettacolo teatrale interamente in lingua inglese. Durante gli incontri, sotto la guida dell’Esperto e del Tutor, i partecipanti potranno concordare quale opera della letteratura inglese mettere in scena, riflettere su personaggi e ambientazione, adattare i dialoghi e preparare costumi e sceneggiature.

Al termine del percorso sarà messa in scena la rappresentazione teatrale, valorizzando il lavoro svolto dai partecipanti e offrendo un’occasione concreta di utilizzo della lingua in un contesto autentico e motivante, con il supporto dei formatori.

Obiettivi formativi:

- Migliorare la comprensione e la produzione orale in inglese.
- Ampliare il vocabolario e consolidare strutture grammaticali in modo pratico.
- Sviluppare abilità comunicative, collaborative e creative.
- Promuovere l’autostima e la partecipazione attiva attraverso il lavoro di gruppo.

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di un Ente giuridico che metta a disposizione il personale adeguato per ricoprire i ruoli di 1 ESPERTO e 1 TUTOR per il modulo sopraindicato.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.



Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. Le competenze e i compiti richiesti all'**Esperto** sono i seguenti:

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di socializzazione finalizzato a migliorare le relazioni, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta, rispondendo ai diversi Bisogni Educativi Specifici dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dello svolgimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi prefissati. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.

Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'Esperto deve essere madrelingua inglese, vale a dire essere cittadino straniero o italiano che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese e che quindi documenti:

a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

oppure

b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. In questo caso, la laurea deve essere accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue", almeno di livello C1, rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

2. Le competenze e i compiti richiesti al **Tutor** sono i seguenti:

- *facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'Esperto nella conduzione delle attività formative;*

- *predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;*

- *cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni e provvede alla registrazione dei partecipanti;*

- *accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;*

- *cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;*

- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*

- *mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento*



sul curricolare;

- *svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;*
 - *partecipa con l'Esperto alla valutazione degli esiti formativi degli allievi.*
- Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula.*

3. Gli enti candidati, con comprovata esperienza nella materia oggetto dell'attività progettuale, devono presentare domanda di partecipazione, presso la segreteria della scuola (segreteria@imalecco.it), entro il giorno **13/10/2025**.

La richiesta di partecipazione dovrà essere corredata da:

- **una breve presentazione del soggetto giuridico;**
- **elenco del personale fornito per espletare la funzione di Esperto con indicazione dei titoli di studio ed eventuali competenze specifiche;**
- **dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (allegata alla presente);**
- **per ogni figura professionale di cui si avvarrà per la fornitura del servizio di formazione richiesto, curriculum vitae e copia di un documento di identità in corso di validità.**

Successivamente al deposito delle candidature, l'Istituzione scolastica potrà richiedere ulteriori integrazioni che riterrà necessarie o utili ai fini della corretta ed equa valutazione.

Il soggetto giuridico sarà tenuto a garantire la sostituzione della figura incaricata per il ruolo di Esperto e/o Tutor nel caso in cui la stessa dovesse rinunciare all'incarico a causa di sopravvenuta impossibilità, fermo restando il possesso dei requisiti necessari per ricoprire tale ruolo.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i soggetti giuridici che non presentino cause di esclusione alla partecipazione di bandi ad evidenza pubblica.
2. I soggetti giuridici devono avere al proprio interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere gli incarichi oggetto del presente Avviso.
3. I soggetti partecipanti alla selezione attestano il possesso dei requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico con allegata una copia del documento di identità dello stesso.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Le candidature saranno valutate secondo i parametri riportati di seguito, redigendo una graduatoria sulla base delle informazioni sull'esperienza e la professionalità del soggetto giuridico e dei CV presentati.
2. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, previa verifica del rispetto dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 30 ore per ogni figura incaricata, a decorrere dall'avvio dell'attività, prevista per il mese di ottobre, salvo raggiungimento del n. minimo di 15 iscritti al modulo.
2. Eventuali modifiche al calendario che sarà concordato dovranno essere previamente concordate con l'Istituzione scolastica.



3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 70,00 (€ settanta/00) per la figura dell'Esperto e € 30,00 (€ trenta/00) per la figura del Tutor, per un totale orario lordo di € 100,00 (€ cento/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro del programma PN 2021-2027 "Scuola e competenze" cui il presente Avviso fa riferimento.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Maria Ausiliatrice, con sede in Lecco, Via Caldone n.18, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: imalecco@pec.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Maria Ausiliatrice è stato individuato, nella persona Paganini Gemma, raggiungibile al seguente indirizzo PEC: imalecco@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.



**ISTITUTO
MARIA AUSILIATRICE**

Scuola Paritaria Salesiana - Lecco

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è la Direttrice della scuola, nella persona di Paganini Gemma, telefono 0341/257611, email segreteria@imalecco.it.



La Direttrice

Paganini