



**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – FSE+
Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025
“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità
nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”**

CUP H54D25004360007 – Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-863

Prot. n° 3270/G

Lecco, 24 settembre 2025

Oggetto: SELEZIONE ESPERTO E TUTOR PER MODULO DI EDUCAZIONE MOTORIA - MultisportIMA

Con riferimento al Progetto approvato in riferimento all’Avviso in intestazione, con il presente Avviso si intende selezionare un **Esperto** e **uno o più Tutor** per la realizzazione del seguente modulo:

Titolo del modulo	Destinatari	Durata	Periodo di realizzazione
MultisportIMA	circa 20 alunni della scuola secondaria di primo grado	30 ore	A partire da ottobre 2025. Calendario da definire.

Le attività del modulo si potranno svolgere presso l’Istituto Maria Ausiliatrice di Lecco, via Caldone 18 e, preferibilmente, sul territorio circostante, per permettere ai partecipanti di conoscere ed esplorare i dintorni grazie alla pratica dello sport.

Il presente Avviso è rivolto a persone fisiche.

Descrizione del modulo:

Il modulo formativo è dedicato allo sviluppo delle capacità motorie, al miglioramento della coordinazione e alla crescita personale, oltre che alla socializzazione attraverso diverse discipline sportive, con la finalità di stimolare il corpo e la mente

Obiettivi formativi:

- Favorire il benessere psicofisico e sociale.
- Promuovere stili di vita positivi.
- Condividere il tempo e le gioie in compagnia degli amici.
- Imparare a rispettare le regole sportive e di squadra garantendo uno sviluppo del senso civico.

I compiti richiesti all’**Esperto** sono i seguenti:

L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di socializzazione finalizzato a migliorare le relazioni, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L’esperto è incaricato di realizzare l’offerta, rispondendo ai diversi Bisogni Educativi Specifici dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi. Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dello svolgimento, definendo l’organizzazione e la scansione del modulo.

Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi prefissati. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle



ISTITUTO
MARIA AUSILIATRICE

Scuola Paritaria Salesiana - Lecco

competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.

Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

I compiti richiesti al **Tutor** sono i seguenti:

- *facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'Esperto nella conduzione delle attività formative.*
- *predispone, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;*
- *cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni e provvede alla registrazione dei partecipanti;*
- *accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;*
- *cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
- *mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;*
- *svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;*
- *partecipa con l'Esperto alla valutazione degli esiti formativi degli allievi.*

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula.

Al fine di consentire le corrette registrazioni previste dalla piattaforma di gestione del progetto, i candidati dovranno essere in possesso delle **credenziali SPID personali** e dotarsi di **firma digitale**.

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 70,00 (euro settanta/00) per l'Esperto e € 30,00 (euro trenta/00) per il Tutor, inteso come importo comprensivo di IVA e/o ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro del citato Avviso ministeriale.

Eventuali assenze motivate dovranno essere tempestivamente comunicate e le eventuali modifiche dell'orario previsto per la realizzazione del modulo dovranno essere preventivamente concordate con l'Istituzione scolastica.

Le candidature devono essere trasmesse alla Segreteria personalmente o tramite e-mail all'indirizzo segreteria@imalecco.it entro e non oltre le ore 12.00 del 29/09/2025, allegando curriculum vitae aggiornato e copia del documento di identità.

Al fine di procedere ad una adeguata valutazione, l'Istituzione scolastica si riserva di chiedere eventuali informazioni o documenti integrativi.

Il Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative valuterà le candidature ricevute e, in caso di più candidature, stilerà apposita graduatoria secondo i seguenti criteri preferenziali:

- **Precedenza al personale interno, se in possesso dei requisiti richiesti.**
- **Titolo di laurea o formazione equipollente nell'ambito di riferimento del modulo (max 50 punti).**
- **Esperienza nella materia del modulo nella scuola secondaria di primo grado (max 50 punti).**



**ISTITUTO
MARIA AUSILIATRICE**

Scuola Paritaria Salesiana - Lecco

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un'unica candidatura, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per il ruolo. In tal caso, non sarà necessario stilare la graduatoria.

Le figure saranno individuate nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, adottando procedure ispirate a criteri di uniformità e trasparenza.



La Direttrice

