

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – FSE+
Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024

“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”

SOTTOAZIONE ESO4.6.A4.A

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-471 - CUP H14D24001510007

Prot. n° 3258/G

Lecco, 19 settembre 2025

Oggetto: SELEZIONE ESPERTO PER MODULO DI ITALIANO “METODO DI STUDIO BES SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO”

Con riferimento al Progetto in intestazione, con il presente Avviso si intende selezionare una **persona giuridica** per il ruolo di **Esperto** per la realizzazione di un modulo di italiano della durata di 30 ore per alunni della **scuola secondaria di primo grado**.

Il modulo si svolgerà presso la sede dell'Istituto Maria Ausiliatrice in via Caldane, 18 a Lecco, nel periodo ottobre 2025 – maggio 2026.

Titolo del modulo	Destinatari	Durata	Periodo di realizzazione
Metodo di studio per BES	circa 25 alunni della scuola secondaria di primo grado	30 ore	ottobre 2025 – maggio 2026 Calendario da definire.

Descrizione del modulo:

Nella scuola secondaria di primo grado, i contenuti proposti a livello didattico iniziano a crescere in termini di complessità e si richiede una sempre più corretta acquisizione del linguaggio specifico delle diverse discipline di studio. Al fine di rendere piacevole lo studio, cercando di limitare stress, ansia e frustrazione, si propone un corso che insegni un metodo di studio efficace che tenga conto delle competenze di ciascuno, nel rispetto delle personali tipologie di apprendimento cognitivo, fornendo strumenti utili ed efficaci. Si vuole inoltre sostenere le famiglie nella gestione dei compiti dei figli e sollevare i genitori dagli impegni scolastici, garantendo una sempre maggiore autonomia dei ragazzi nello studio e nell'organizzazione delle proprie attività scolastiche.

Obiettivi formativi:

- favorire l'autonomia di studio attraverso la conoscenza e l'utilizzo di metodologie e strumenti di lavoro;
- utilizzare un approccio meta-cognitivo promuovendo nei ragazzi un approccio attivo e portandoli ad acquisire un senso di padronanza e di controllo (empowerment) sui propri processi di apprendimento;
- conoscere ed utilizzare il mezzo informatico e software specifici per comprenderne la loro funzione compensativa e vicariante;
- creare un ambiente nel quale favorire lo sviluppo di relazioni significative con adulti e coetanei e dove superare il disagio e la solitudine sociale che spesso accompagna i nostri ragazzi;
- sostenere i genitori nella gestione familiare dei compiti, così da lasciare spazio a momenti familiari di condivisione e di comunicazione;



- implementare la consapevolezza nell'importanza dell'acquisizione di un metodo di studio efficace per migliorare i risultati scolastici;
- interiorizzare il valore dell'impegno costante per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di un Ente giuridico che metta a disposizione il personale adeguato a ricoprire il ruolo di 1 ESPERTO per il modulo sopraindicato.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. Le competenze e i compiti richiesti all'Esperto sono i seguenti:

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di socializzazione finalizzato a migliorare le relazioni, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta, rispondendo ai diversi Bisogni Educativi Specifici dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dello svolgimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi prefissati. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.

Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

2. Gli enti candidati, con comprovata esperienza nella materia oggetto dell'attività progettuale, devono presentare domanda di partecipazione, presso la segreteria della scuola (segreteria@imalecco.it) entro il giorno **24/09/2025**.

La richiesta di partecipazione dovrà essere corredata da:

- una breve presentazione del soggetto giuridico;
- dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (allegata alla presente)
- elenco del personale fornito per espletare la funzione di Esperto con indicazione dei titoli di studio ed eventuali competenze specifiche;
- curriculum vitae e copia di un documento di identità in corso di validità della persona/e individuata.

L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere ulteriori integrazioni che riterrà necessarie o utili ai fini della corretta ed equa valutazione.



Il soggetto giuridico sarà tenuto a garantire la sostituzione della figura incaricata per il ruolo oggetto di selezione nel caso in cui la stessa dovesse rinunciare all'incarico a causa di sopravvenuta impossibilità, fermo restando il mantenimento dei requisiti necessari per ricoprire tale ruolo.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i soggetti giuridici che non presentino cause di esclusione alla partecipazione di bandi ad evidenza pubblica.
2. I soggetti giuridici devono avere al proprio interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere gli incarichi oggetto del presente Avviso.
3. I soggetti partecipanti alla selezione attestano il possesso dei requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico con allegata una copia del documento di identità dello stesso.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Le candidature saranno valutate secondo i parametri riportati di seguito, redigendo una graduatoria sulla base delle informazioni sull'esperienza e la professionalità del soggetto giuridico:
 - Esperienza nell'insegnamento e supporto compiti agli alunni della scuola secondaria di primo grado (max 10)
 - Esperienza nel supporto agli alunni BES nella scuola secondaria di primo grado (max 10)
 - Sarà valutata inoltre la competenza ed esperienza dell'Esperto individuato, rilevabile dal CV (max 10 punti)
2. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, previa verifica del rispetto dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 30 ore, a decorrere dall'avvio dell'attività.
2. Eventuali modifiche all'orario indicato nel presente Avviso devono essere previamente concordate con l'Istituzione scolastica.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. La realizzazione delle attività dovrà in ogni caso concludersi entro il 31/12/2025, salvo successive proroghe dell'Autorità di gestione (Ministero dell'Istruzione e del Merito).

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 70,00 (€ settanta/00), per un importo complessivo pari a € 2.100,00 (duemilacenti/00) inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro del programma PON 2014-2020 cui il presente Avviso fa riferimento.



Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Maria Ausiliatrice, con sede in Lecco, Via Caldone n.18, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: imalecco@pec.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Maria Ausiliatrice è stato individuato, nella persona Paganini Gemma, raggiungibile al seguente indirizzo PEC: imalecco@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è la Direttrice della scuola, nella persona di Paganini Gemma, telefono 0341/257611, email segreteria@imalecco.it.



La Direttrice

Paganini