



ISTITUTO
MARIA AUSILIATRICE

Scuola Paritaria Salesiana - Lecco

Fondi Strutturali Europei
Programma Operativo Nazionale PON "Per la Scuola" 2014-2020
Avviso pubblico protocollo n. 1367788 del 09/10/2024, "Agenda Nord"

Azione 10.2.2 - "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"

SOTTOAZIONE 10.2.2A - Competenze di base

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2024-48 - CUP H14D24002450001

Prot. n° 3245/G

Lecco, 05 settembre 2025

Oggetto: SELEZIONE ESPERTO PER MODULO DI ITALIANO "SOS COMPITI"

Con riferimento al Progetto in intestazione, con il presente Avviso si intende selezionare una **persona giuridica** per il ruolo di **Esperto** per la realizzazione di un modulo di italiano della durata di 60 ore per alunni della scuola primaria.

Il modulo si svolgerà presso la sede dell'Istituto Maria Ausiliatrice in via Caldone, 18 a Lecco, nel periodo ottobre 2025 – maggio 2026.

Titolo del modulo	Destinatari	Durata	Periodo di realizzazione
SOS Compiti	n. 20 alunni della scuola primaria (classi 3°, 4° e 5°)	60 ore	ottobre 2025 – maggio 2025 Calendario da definire (indicativamente il martedì e il giovedì pomeriggio).

Descrizione del modulo:

E' sempre un momento critico per gli alunni riprendere in mano libri e quaderni dopo la mattinata scolastica. Eppure è necessario un rinforzo perché le competenze di base vengano consolidate. Le attività saranno orientate ad aiutare i bambini della scuola Primaria, in particolar modo quelli meno motivati, con difficoltà cognitive, con maggiori insuccessi. L'adulto competente che si affianca per incoraggiare, sostenere, guidare nell'organizzazione del proprio tempo e di un valido metodo di studio è sempre ben accolto dai bambini soprattutto se vengono fatti lavorare in piccoli gruppi. Da qui l'opportunità di organizzare un servizio in orario extrascolastico. Il modulo sarà di 60 ore per coprire la quasi totalità dell'anno scolastico e garantire una vicinanza, un sostegno, un incoraggiamento finalizzati a una maggiore motivazione, stima di sé e all'acquisizione e al consolidamento di un miglioramento nell'apprendimento.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di un Ente giuridico che metta a disposizione il personale adeguato a ricoprire il ruolo di 1 ESPERTO per il modulo sopraindicato.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e modalità di candidatura

1. Le competenze e i compiti richiesti all’**Esperto** sono i seguenti:

L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di socializzazione finalizzato a migliorare le relazioni, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L’esperto è incaricato di realizzare l’offerta, rispondendo ai diversi Bisogni Educativi Specifici dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi. Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dello svolgimento, definendo l’organizzazione e la scansione del modulo.

Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi prefissati. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle tecniche di comunicazione e d’insegnamento.

Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell’aula.

L’esperto deve saper creare ambienti favorevoli all’auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

Il ruolo dell’esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un’attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d’insegnamento.

2. Gli enti candidati, con comprovata esperienza nella materia oggetto dell’attività progettuale, devono presentare domanda di partecipazione, presso la segreteria della scuola (segreteria@imalecco.it) entro il giorno **18/09/2025**.

La richiesta di partecipazione dovrà essere corredata da:

- **una breve presentazione del soggetto giuridico;**
- **dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (allegata alla presente)**
- **elenco del personale fornito per espletare la funzione di Esperto con indicazione dei titoli di studio ed eventuali competenze specifiche;**
- **curriculum vitae e copia di un documento di identità in corso di validità.**

Successivamente al deposito delle candidature, l’Istituzione scolastica potrà richiedere ulteriori integrazioni che riterrà necessarie o utili ai fini della corretta ed equa valutazione.

Il soggetto giuridico sarà tenuto a garantire la sostituzione della figura incaricata per il ruolo di Esperto e/o Tutor nel caso in cui la stessa dovesse rinunciare all’incarico a causa di sopravvenuta impossibilità, fermo restando il mantenimento dei requisiti necessari per ricoprire tale ruolo.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i soggetti giuridici che non presentino cause di esclusione alla partecipazione di bandi ad evidenza pubblica.
2. I soggetti giuridici devono avere al proprio interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere gli incarichi oggetto del presente Avviso.
3. I soggetti partecipanti alla selezione attestano il possesso dei requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico con allegata una copia del documento di identità dello stesso.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Le candidature saranno valutate secondo i parametri riportati di seguito, redigendo una graduatoria sulla base delle informazioni sull'esperienza e la professionalità del soggetto giuridico:
 - Esperienza nell'insegnamento e supporto compiti ai bambini in età scolare (scuola primaria): 1 punto per ogni anno di attività (max 10)
 - Esperienza nel supporto agli alunni BES da parte dell'Esperto individuato (max 10 punti)
2. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, previa verifica del rispetto dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 60 ore, a decorrere dall'avvio dell'attività.
2. Eventuali modifiche all'orario indicato nel presente Avviso devono essere previamente concordate con l'Istituzione scolastica.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. La realizzazione delle attività dovrà in ogni caso concludersi entro il 30/11/2026, salvo successive proroghe dell'Autorità di gestione (Ministero dell'Istruzione e del Merito).

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 70,00 (€ settanta/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro del programma PON 2014-2020 cui il presente Avviso fa riferimento.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Maria Ausiliatrice, con sede in Lecco, Via Caldone n.18, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: imalecco@pec.it .

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Maria Ausiliatrice è stato individuato, nella persona Paganini Gemma, raggiungibile al seguente indirizzo PEC: imalecco@pec.it .

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è la Direttrice della scuola, nella persona di Paganini Gemma, telefono 0341/257611, email segreteria@imalecco.it.

 La Direttrice
Paganini