



Fondi Strutturali Europei  
Programma Operativo Nazionale PON "Per la Scuola" 2014-2020  
Avviso pubblico protocollo n. 1367788 del 09/10/2024, "Agenda Nord"

Azione 10.2.2 - "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"

SOTTOAZIONE 10.2.2A - Competenze di base

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2024-48 - CUP H14D24002450001

Prot. n° 3240/G

Lecco, 02 settembre 2025

**Oggetto: SELEZIONE TUTOR PER MODULO DI LINGUA INGLESE "ENGLISH DRAMA BIS"**

Con riferimento al Progetto in intestazione, con il presente Avviso si intende selezionare un Tutor per la realizzazione di un modulo di lingua inglese della durata di 30 ore per alunni della scuola primaria.

Il modulo si svolgerà presso la sede dell'Istituto Maria Ausiliatrice in via Caldone, 18 a Lecco, a partire da fine settembre.

Titolo del modulo	Destinatari	Durata	Periodo di realizzazione
English Drama bis	n. 15 alunni della scuola primaria	30 ore	A partire da fine settembre/inizio ottobre 2025, il mercoledì pomeriggio. Calendario da definire.

**Descrizione del modulo:**

*English Drama: il palcoscenico come aula. Attività rivolta ai bambini della scuola Primaria.*

*Il modulo dovrà prevedere lezioni in inglese con: ascolto di audio dedicati, attività coinvolgenti (giochi, canzoni, role play e storytelling), interazione continua in lingua inglese per stimolare la conversazione, ripetizione positiva per apprendere senza stress.*

*Le attività proposte dovranno far riferimento a contesti reali e divertenti e coinvolgere i bambini in attività diverse e stimolanti. È prevista la realizzazione di uno spettacolo finale.*

Il presente Avviso è rivolto a persone fisiche. In caso di più candidature, verificata la presenza dei requisiti richiesti per il ruolo, si darà in ogni caso priorità al personale interno all'Istituzione scolastica.

Le competenze e i compiti richiesti al Tutor sono i seguenti:

- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'Esperto nella conduzione delle attività formative.
- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni e provvede alla registrazione dei partecipanti;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in

relazione al numero previsto;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- partecipa con l'Esperto alla valutazione degli esiti formativi degli allievi.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula.

**Nel caso di personale interno, il ruolo deve essere espletato al di fuori del regolare orario di servizio.**

**Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 30,00 (€ trenta/00)**, inteso come importo comprensivo di IVA e/o ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro del citato Avviso ministeriale.

Eventuali assenze motivate dovranno essere tempestivamente comunicate e le modifiche dell'orario previsto per la realizzazione del modulo devono essere preventivamente concordate con l'Istituzione scolastica.

La realizzazione delle attività dovrà in ogni caso concludersi entro il 30/11/2026, salvo successive proroghe dell'Autorità di gestione (Ministero dell'Istruzione e del Merito).

**Le candidature devono essere trasmesse alla Segreteria personalmente o tramite e-mail all'indirizzo [segreteria@imalecco.it](mailto:segreteria@imalecco.it) entro e non oltre il 15/09/2025, allegando curriculum vitae aggiornato.**

Il Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative valuterà le candidature ricevute e stilerà apposita graduatoria interna secondo i seguenti criteri preferenziali:

- Sarà data priorità al personale interno
- Esperienza nella materia del modulo e con alunni della scuola primaria: max 10 punti
- Titolo di laurea o formazione equipollente nell'ambito di riferimento del progetto o dell'attività di ampliamento dell'offerta formativa: max 50 punti
- Ulteriori titoli specifici: max 15 punti

Le figure saranno individuate nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, adottando procedure ispirate a criteri di uniformità e trasparenza.

## **Articolo 6 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Maria Ausiliatrice, con sede in Lecco, Via Caldone n.18, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: imalecco@pec.it .

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Maria Ausiliatrice è stato individuato, nella persona Paganini Gemma, raggiungibile al seguente indirizzo PEC: imalecco@pec.it .

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante

operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni**

Il referente dell'Avviso di selezione è la Direttrice della scuola, nella persona di Paganini Gemma, telefono 0341/257611, email [segreteria@imalecco.it](mailto:segreteria@imalecco.it).

 La Direttrice  
