



**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – FSE+**  
Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024

“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”

SOTTOAZIONE ESO4.6.A4.A

CUP H14D24001510007

Prot. n° 3179/G

Lecco, 24 aprile 2025

**Oggetto: SELEZIONE TUTOR PER MODULO 42848 SportxGioco**

Con riferimento al Progetto approvato in riferimento all'Avviso “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” – “Programma Nazionale PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” – Piano Estate, con il presente Avviso si intende selezionare un **Tutor** per la realizzazione del seguente modulo:

Titolo del modulo	Destinatari	Durata	Periodo di realizzazione
SportxGioco	Alunni della scuola primaria	30 ore	Dal 9 al 20 giugno 2025 dalle 9 alle 16

Il presente Avviso è rivolto a persone fisiche. In caso di più candidature, verificata la presenza dei requisiti richiesti per il ruolo, si darà in ogni caso priorità al personale interno all'Istituzione scolastica.

Il Tutor deve avere competenze ed esperienze correlate all'argomento del modulo, rilevabili dal curriculum vitae; dovrà condurre il modulo affiancato da un Tutor.

Le competenze e i compiti richiesti al Tutor sono i seguenti:

- *facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'Esperto nella conduzione delle attività formative.*
  - *predispone, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;*
  - *cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni e provvede alla registrazione dei partecipanti;*
  - *accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;*
  - *cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;*
  - *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
  - *mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;*
  - *svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;*
  - *partecipa con l'Esperto alla valutazione degli esiti formativi degli allievi.*
- Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula.*

**Nel caso di personale interno, il ruolo deve essere espletato al di fuori del regolare orario di servizio.**

**Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 30,00 (€ trenta/00),** inteso come importo comprensivo di IVA e/o ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro del citato Avviso ministeriale.

Eventuali assenze motivate dovranno essere tempestivamente concordate e le modifiche dell'orario previsto per la realizzazione del modulo devono essere preventivamente concordate con l'Istituzione scolastica.

**Le candidature devono essere trasmesse alla Segreteria personalmente o tramite e-mail all'indirizzo [segreteria@imalecco.it](mailto:segreteria@imalecco.it) entro e non oltre il 08/05/2025, allegando curriculum vitae aggiornato.**

Il Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative valuterà le candidature ricevute e stilerà apposita graduatoria interna secondo i seguenti criteri preferenziali:

- Sarà data priorità al personale interno
- Esperienza nella materia del modulo: max 10 punti
- Titolo di laurea o formazione equipollente nell'ambito di riferimento del progetto o dell'attività di ampliamento dell'offerta formativa: max 50 punti
- Ulteriori titoli specifici: max 15 punti

Le figure saranno individuate nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, adottando procedure ispirate a criteri di uniformità e trasparenza.



La Direttrice