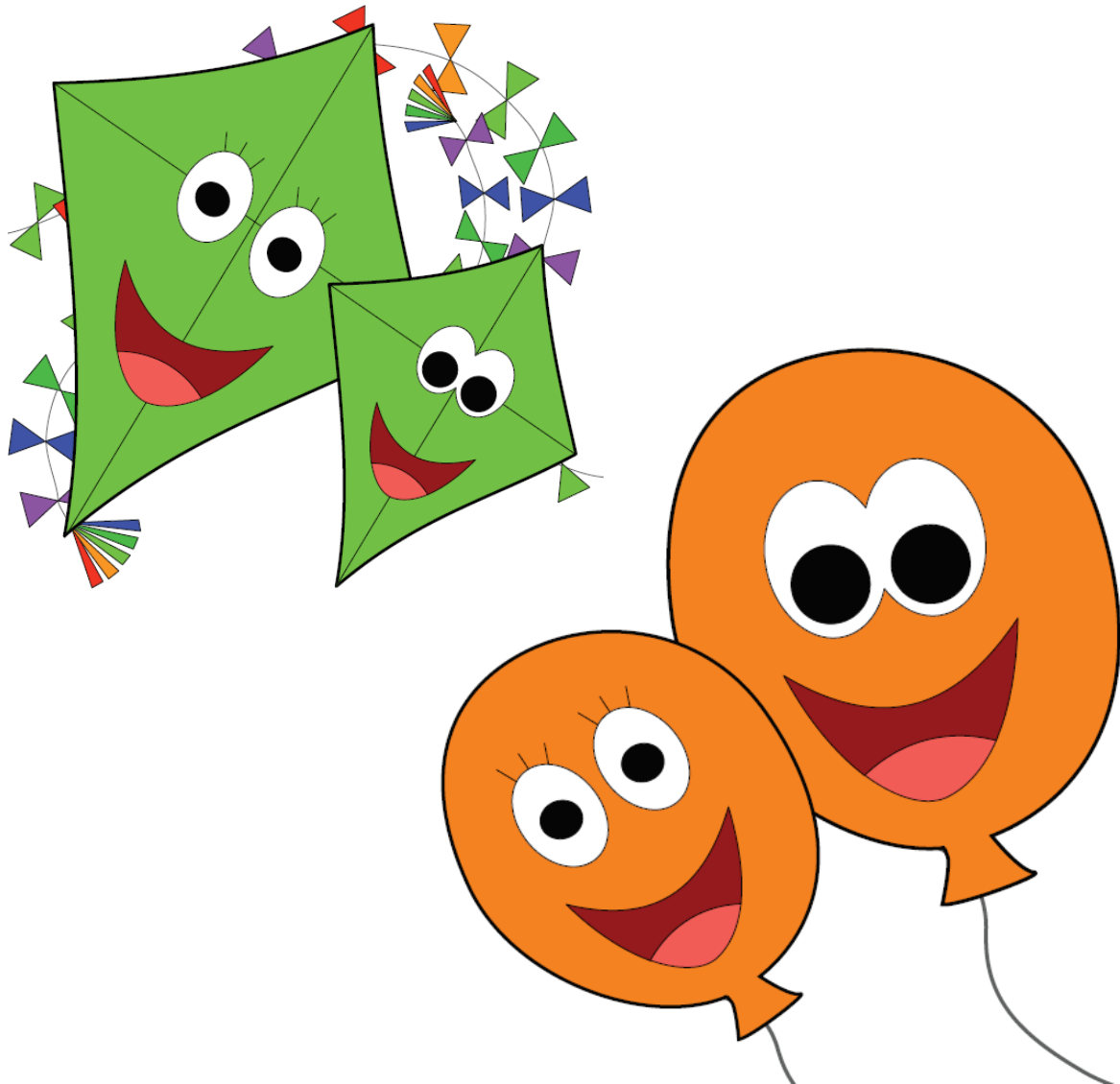


# *Regolamento*



**Anno scolastico 2019 - 2020**

## **PARTI DEL REGOLAMENTO**

1. Accettazione – Iscrizione
2. Inserimento nuovi iscritti
3. Norme riguardanti la propria persona
4. Norme riguardanti le relazioni interpersonali
5. Ambienti
6. Orario
7. Assenze – Ritardi – Permessi
8. Modalità di comunicazione con le famiglie
9. Avvertenze
10. Organi di partecipazione

## PREMESSA

Il senso di appartenenza alla Scuola richiede alle famiglie l'adesione personale al Progetto Educativo. In esso si afferma che, per creare un ambiente di vita favorevole allo svolgimento regolare delle attività della Scuola, ha notevole importanza il rispetto delle norme, le quali – se osservate con costanza – aiutano tutti a costruire un autentico clima di famiglia nel rispetto del bene comune.

### 1. ACCETTAZIONE – ISCRIZIONE

L'accettazione dei bambini è di competenza della Coordinatrice delle attività didattiche ed educative e comporta da parte dei genitori:

- la *consapevolezza* delle finalità della Scuola;
- l'*accettazione* del Progetto Educativo d'Istituto, del Regolamento e del Piano dell'Offerta Formativa (PTOF);
- l'*impegno* a collaborare alla propria formazione culturale, civile e religiosa e a mantenere il clima tipico della nostra Scuola salesiana.

La modalità dell'accettazione consta di alcuni passi:

- conoscenza presso l'Istituto delle caratteristiche della Scuola;
- colloquio con la Coordinatrice delle attività educative e didattiche e condivisione del patto educativo;
- iscrizione presso la Segreteria: autocertificazione e versamento della quota di iscrizione.

L'accettazione e il rinnovo del bambino è annuale e la permanenza presso l'Istituto è subordinata al perdurare della consonanza di intenti educativi tra Scuola e Famiglia.

I criteri per l'allontanamento o la non ri-accettazione sono i

seguenti:

- rifiuto sistematico di formazione secondo il Progetto Educativo d'Istituto da parte dei genitori;
- abituale discostamento dalle norme vigenti.

## **2. INSERIMENTO NUOVI ISCRITTI**

La Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini che hanno compiuto o compiranno i tre anni di età entro il 30 aprile (come tutte le Scuole dell'Infanzia associate alla FISM): chi compie i tre anni entro il 31/01/19 potrà frequentare da settembre, mentre chi compie i tre anni dal 01/02/19 al 30/04/19 potrà frequentare da gennaio.

La Scuola dell'Infanzia cura con attenzione l'inserimento dei nuovi iscritti sia a settembre che a gennaio.

## **3. NORME RIGUARDANTI LA PROPRIA PERSONA**

La *cura* della persona, il *comportamento educato* e il *rispetto* di sé e degli altri favoriscono lo sviluppo armonico della personalità dei bambini.

Per quanto riguarda l'abbigliamento, la Scuola dell'Infanzia propone il *grembiule verde* o *arancione* secondo la sezione di appartenenza (per una uniformità di modelli proponiamo l'acquisto presso la scuola). È bene inoltre che il bambino indossi vestiti comodi per favorire il movimento e l'autonomia (senza fibbie, bottoni, scarpe con gli strappi).

Al bambino inoltre, necessitano:

- ⇒ grembiuli del colore della sezione che si acquistano a scuola;
- ⇒ bavaglia con elastico per i piccoli e mezzani;
- ⇒ tovagliolo di stoffa per i grandi
- ⇒ sacchetto di stoffa con asola per mettere la bavaglia o il

- tovagliolo (25x30 cm circa)
- ⇒salvietta piccola con asola per poterla appendere;
  - ⇒un pacchetto di salviette umidificate;
  - ⇒un sacchettino di stoffa con il cambio completo da lasciare a scuola;
  - ⇒un sacchettino di stoffa vuoto per inserire al venerdì la bavaglia e la salvietta usata;
  - ⇒una tazza/bicchiere con manico per bere l'acqua;
  - ⇒un paio di calze antiscivolo
  - ⇒un paio di ciabatte;
  - ⇒un lenzuolino e una copertina (solo per i bambini di 3 anni per il momento del sonno) misura 120x90cm circa;
  - ⇒un sapone liquido neutro;
  - ⇒1 pacco grande di fazzoletti di carta;
  - ⇒pennarelli punta grossa (bambini di 3 anni);
  - ⇒astuccio "a libro" completo (bambini di 4 e 5 anni);
  - ⇒4 fototessere.

**IMPORTANTE:** tutto il materiale deve essere contrassegnato con il nome del proprio bambino. L'armadietto personale deve essere controllato e sistemato settimanalmente.

#### **4. NORME RIGUARDANTI LE RELAZIONI INTERPERSONALI**

Le relazioni interpersonali sono ispirate allo spirito di famiglia, tipicamente salesiano, che favorisce l'incontro e l'incoraggiamento. Negli ambienti della Scuola il comportamento deve essere corretto ed educato, in modo da evitare disturbi o disagi che impediscano il regolare svolgimento dell'attività e la serena convivenza comunitaria.

Si richiede rispetto, collaborazione e buona educazione verso tutti: personale religioso, insegnanti e personale ausiliario.

Tutti costoro hanno il diritto-dovere di intervenire in qualsiasi

momento a difesa delle attività educative della Scuola.

## **5. AMBIENTI**

L'ordine e il rispetto degli ambienti e delle attrezzature, in quanto a servizio di tutti, sono segno di correttezza e buona educazione. Ogni bambino deve imparare ad utilizzare e rispettare i beni comuni con l'aiuto dei genitori e del personale della scuola:

- **CAPPELLA:** è il “centro” della Casa Salesiana ed è il luogo riservato all'incontro con Dio nella preghiera.
- **AULE:** sezione palloncini e sezione aquiloni.
- **PALESTRA INTERNA:** solitamente utilizzata per il laboratorio di psicomotricità da ottobre a maggio.
- **STANZA DELLA TRANQUILLITA':** per il momento di cerchio il mattino e per il riposo del gruppo piccoli.
- **SALA DA PRANZO:** viene utilizzata solo per il pranzo. Il menù giornaliero è consegnato ai genitori ed è esposto sulla bacheca della scuola. Il pranzo completo è confezionato dalla ditta “Genesi” nella cucina della Scuola.
- **GIARDINO ATTREZZATO CON GIOCHI PER BAMBINI E TENDA CHE RIPARA DAL SOLE**
- **STANZA DELLA CREATIVITA':** per laboratorio di musica, biblioteca e attività creative particolari.
- **PALESTRA ESTERNA (Palazzetto “Maria Ausiliatrice”):** utilizzata per le grandi manifestazioni scolastiche (inizio anno scolastico, feste, commemorazioni) insieme a tutti gli alunni dell'Istituto.
- **AULA “DON BOSCO”:** utilizzata per incontri formativi e di aggiornamento educativo-didattico e per visione di video didattici.
- **SALA COLONNE:** utilizzata per assemblee, momenti celebrativi e di feste (natale, nonni, ecc.).

- **INFERMERIA:** l'accesso all'infermeria deve essere accordato dall'insegnante. Ogni comunicazione alla famiglia relativa allo stato di salute viene fatta dalla Scuola. La Scuola provvede al primo soccorso senza somministrare alcun farmaco, come indicato dalla normativa vigente.  
La comunicazione alla famiglia dello stato di salute del bambino bisognoso di cure avviene tramite la Coordinatrice delle attività educative e didattiche o l'Insegnante incaricata.
- **PORTINERIA:** è il luogo di prima informazione, non è ambiente di dialogo o di soste.

I genitori, entrando e uscendo dalla Scuola, a piedi o in auto, evitino di sostare presso i cancelli o nel cortile della Scuola; i genitori possono parcheggiare il proprio mezzo negli spazi messi a disposizione dall'Istituto con apposito pass. La Scuola non si assume responsabilità per danni o furti.

Per **l'uscita** i genitori ritirano i bambini presso le rispettive aule, rispettando l'orario di accesso al corridoio (h 15.45). Si chiede di attendere sul piano della scuola dell'infanzia l'apertura della porta da parte del personale.

**I bambini saranno affidati soltanto ai genitori o alle persone da loro autorizzate con delega scritta. In caso di uscita saltuaria con persona non in elenco, i genitori dovranno presentare all'insegnante una delega firmata che avrà validità solo per quel giorno.**

**N.B.** Per motivi di sicurezza, prima e dopo le attività scolastiche, **non è consentito** accedere allo spazio giochi del cortile.

## **6. ORARIO**

**I responsabili della puntualità dei bambini sono i genitori.**

L'orario della scuola è articolato dal lunedì al venerdì:

- h 7.30/8.00: *tempo della prima accoglienza (PRE-SCUOLA)*
  - h 8.00/9.00: *tempo dell'accoglienza*
  - h 9.00/11.30: *tempo delle parole in cerchio e dell'esperienza* (saluto, momento di preghiera iniziale, attività didattiche ed educative di sezione o di intersezione)
  - h 11.30/11.45: *tempo per la cura della propria persona* (aiuto reciproco, ricordo delle regole igieniche, uso corretto dei servizi igienici e riordino della propria persona)
  - h 11.45/12.15: *tempo del pranzo* (educazione alimentare e alla socialità)
  - h 12.15/13.30: *tempo delle aggregazioni* (esperienze di socializzazione, rispetto dell'altro, delle regole e dello spazio prestabilito in precedenza durante il momento del gioco)
  - h 13.00/13.30: *uscita intermedia*
  - h 13.30/13.45: *tempo per la propria persona* (riordino della propria persona prima delle attività pomeridiane o prima del momento del sonno del gruppo dei bambini di 3 anni)
  - h 13.45/14.00: *tempo del rilassamento* (momento per il gruppo dei bambini di 4 anni e per quello di 5 anni di far riposare il proprio corpo, distendersi e ricaricarsi in vista delle esperienze del pomeriggio).
- Il gruppo dei piccoli, invece, riposa fino alle ore 15.00 circa, in uno spazio apposito.
- h 14.00/15.00: *tempo dell'esperienza* (attività didattiche ed educative di sezione o di intersezione)
  - h 15.00/15.30: *tempo della merenda*
  - h 15.30/15.45: *tempo dell'aiuto* (riordino della propria sezione, dei vari giochi e materiali usati)
  - h 15.45/16.00: *tempo del saluto*
  - h 16.00/17.30: *Doposcuola*



## 7. ASSENZE – RITARDI – PERMESSI

Al momento dell'**entrata** i genitori accompagnano i bambini presso l'aula adibita all'accoglienza: sono pregati di essere solleciti e di non intrattenersi con le insegnanti impegnate coi bambini, se non per motivi urgenti.

L'arrivo dei bambini **fuori orario** reca disturbo all'attività già iniziata, per questo si raccomanda di rispettare gli orari prescritti **(8.00/9.00)**

Si chiede una **frequenza regolare e continua** alla Scuola come premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa e per aiutare i bambini ad acquisire sicurezza nella *routine* giornaliera.

L'**assenza per malattia** va giustificata tempestivamente alla scuola.

Per le **malattie esantematiche ed infettive** di maggior riscontro in ambito scolastico (scarlattina, varicella, pediculosi, streptococco, congiuntivite....) è necessario l'allontanamento dei bambini dalla collettività scolastica. Per la riammissione a scuola non è più richiesta alcuna certificazione del medico, cui è comunque demandata la decisione del periodo di assenza dalla comunità.

## 8. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

I genitori hanno il diritto di chiedere informazioni educative alla Scuola.

Gli operatori della Scuola fondano la comunicazione con la famiglia di ogni bambino - per quanto è possibile - su elementi di esperienza diretta e professionale.

Ogni comunicazione tra le componenti avviene all'interno dell'Istituto e personalmente, nel rispetto della privacy (D.Lgs. n° 196/2003 - D.Lgs. n°101/2018 ), evitando l'uso del telefono per informazioni di tipo educativo-didattico.

Ogni informazione, in caso di problemi, controversie o lamentele va richiesta alle persone e/o agli uffici di competenza.

**Per tutti i genitori sono previsti momenti di incontro, di dialogo e di confronto nelle assemblee e negli incontri formativi della Scuola.**

**I momenti di colloquio previsti sono due all'anno per ogni gruppo d'età: piccoli (novembre e febbraio) mezzani (novembre e marzo) grandi (dicembre e maggio).**

Le date di tali incontri sono definite dalla Coordinatrice delle attività educative e didattiche nel Collegio Docenti e comunicate alle famiglie tramite circolare.

All'inizio di ogni anno scolastico viene fatta **un'assemblea** per la presentazione della Programmazione curricolare annuale e per l'elezione dei Genitori Rappresentanti di sezione.

Durante l'anno si realizzano incontri sullo svolgimento della progettazione e di verifica *in itinere*. Strumento importante per l'informazione alle famiglie sono le bacheche situate nel corridoio della Scuola dell'Infanzia e nell'atrio dell'Istituto e il sito della scuola: [www.imalecco.it](http://www.imalecco.it).

*N.B* Per questione di sensibilità nei confronti di tutti i bambini è **ASSOLUTAMENTE VIETATO** apporre gli **inviti cartacei per le feste di compleanno** sopra o dentro gli armadietti.

## **9. AVVERTENZE**

La Scuola declina ogni responsabilità per gli inconvenienti (furti, danneggiamenti, ecc...) che possono essere arrecati agli oggetti personali. Si eviti di consegnare ai bambini oggetti di valore o giochi personali.

Si segnalino tempestivamente alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche, in Segreteria e alle insegnanti di riferimento i cambi di residenza e/o di numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

## **10. ORGANI DI PARTECIPAZIONE**

Ogni genitore è rappresentato da due rappresentanti per sezione che vengono eletti ogni anno dai genitori stessi in base alla lista di coloro che si sono candidati. Possono essere rieletti per tre anni consecutivi.

I Rappresentanti di sezione sono i primi e più diretti collaboratori delle insegnanti per l'attuazione del progetto educativo che caratterizza la nostra Scuola.

I Rappresentanti della Scuola dell'Infanzia al Consiglio d'Istituto durano in carica tre anni e vengono eletti dai genitori degli alunni.

*Il presente Regolamento è stato rivisto e aggiornato nella seduta del Collegio Docenti del 4 novembre 2019.*

*La Direttrice*

*La Coordinatrice delle attività  
Educativa e didattiche*